

## **Klasy czwarte technik budownictwa**

### **TERMINY EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE w ZAWODZIE**

#### **B.30. – Sporządzanie kosztorysów oraz przygotowywanie dokumentacji przetargowej**

**Część pisemna - 12 stycznia 2017r. (czwartek).**

**Część praktyczna – 26 stycznia 2017r. (czwartek).**

**Dokładny harmonogram (tzn. imienne listy uczniów) zostanie podany do końca listopada 2016r.**

#### **I. Informacje ogólne**

- 1. Uczeń**, który zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego składa pisemną deklarację (nie później niż do 14 września 2016r.) dotyczącą przystąpienia do egzaminu u kierownika szkolenia praktycznego (pok. 37).
- 2. Uczniowie:** z opinią o specyficznych trudnościach w uczeniu się, z orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania lub orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, chorzy i niesprawni czasowo, mają prawo do zdawania egzaminu w formie i warunkach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości (np. do wydłużonego czasu zdawania, dodatkowych urządzeń).
- 3. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie** składa się z **dwóch części**: części **pisemnej** i części **praktycznej**.
- 4. Laureaci i finaliści turniejów lub olimpiad tematycznych** związanych z wybraną dziedziną wiedzy zawodowej są zwolnieni z części pisemnej egzaminu zawodowego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Oryginał zaświadczenia przedkłada u kierownika szkolenia praktycznego do końca listopada 2015r. Zwolnienie laureata lub finalisty turnieju lub olimpiady tematycznej z części pisemnej egzaminu zawodowego jest równoznaczne z uzyskaniem z części pisemnej egzaminu zawodowego najwyższego wyniku, czyli 100%.

#### **II. Część pisemna**

1. O ustalonej godzinie zdający wchodzi do sali pojedynczo, według kolejności na liście, i zajmują wylosowane stanowiska egzaminacyjne (przy komputerach). Każdy zdający powinien mieć przy sobie dokument tożsamości z aktualnym zdjęciem i okazać go przed wejściem do sali. Do sali egzaminacyjnej zdający nie może wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani z nich korzystać. **Na egzamin zdający przynosi ze sobą wyłącznie dokument tożsamości.**
2. Punktualnie o godzinie wyznaczonej przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Przewodniczący ZN poleca zdającym zapoznanie się z udostępnioną w systemie lub wydrukowaną Instrukcją dla zdających. **Spóźnieni zdający nie zostaną wpuszczeni do sali egzaminacyjnej.**
3. Po zapoznaniu się zdających z instrukcją przewodniczący ZN poleca operatorowi odblokowanie możliwości logowania się zdających do systemu (aktywację egzaminu) a następnie poleca zdającym zalogowanie się do systemu i wybranie egzaminu.
4. **Zdający logują się do systemu i wybierają swój egzamin B.30.** - test składający się z 40 zadań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa.
5. **Na rozwiązanie zadań zdający ma 60 minut.**
6. Aby zdać część pisemną egzaminu, zdający musi poprawnie rozwiązać co najmniej 20 zadań (50%).

### III. Część praktyczna

1. Część praktyczna egzaminu zawodowego polega na rozwiązaniu przez zdającego zadania egzaminacyjnego przy pomocy komputera.
2. **Na egzamin zdający przynosi ze sobą wyłącznie dokument tożsamości.**
3. Czas trwania **części praktycznej** egzaminu zawodowego **wynosi 180 minut.**
4. Aby zdać **część praktyczną**, zdający musi otrzymać **co najmniej 75% punktów** możliwych do uzyskania.