

Klasy drugie technik budownictwa

TERMINY EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE w ZAWODZIE

B.18. – Wykonywanie robót murarskich i tynkarskich

Część pisemna - 20 czerwca 2017r. (wtorek).

Część praktyczna – od 22 czerwca do 8 lipca 2017r. – dokładny harmonogram (tzn. imienne listy uczniów) zostanie podany do końca kwietnia 2017r.

I. Informacje ogólne

- 1. Uczeń**, który zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego składa pisemną deklarację (nie później niż do 10 stycznia 2017r.) dotyczącą przystąpienia do egzaminu u kierownika szkolenia praktycznego (pok. 37).
- 2. Uczniowie**: z opinią o specyficznych trudnościach w uczeniu się, z orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania lub orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, chorzy i niesprawni czasowo, mają prawo do zdawania egzaminu w formie i warunkach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości (np. do wydłużonego czasu zdawania, dodatkowych urządzeń).
- 3. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie** składa się z **dwóch części**: części **pisemnej** i części **praktycznej**.
- 4. Laureaci i finaliści turniejów lub olimpiad tematycznych** związanych z wybraną dziedziną wiedzy zawodowej są zwolnieni z części pisemnej egzaminu zawodowego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Oryginał zaświadczenia przedkłada u kierownika szkolenia praktycznego do końca maja 2017r. Zwolnienie laureata lub finalisty turnieju lub olimpiady tematycznej z części pisemnej egzaminu zawodowego jest równoznaczne z uzyskaniem z części pisemnej egzaminu zawodowego najwyższego wyniku, czyli 100%.

II. Część pisemna

- 1.** O ustalonej godzinie zdający wchodzi do sali pojedynczo, według kolejności na liście, i zajmują wylosowane miejsca. Każdy zdający powinien mieć przy sobie dokument tożsamości z aktualnym zdjęciem i okazać go przed wejściem do sali. Do sali egzaminacyjnej zdający nie może wносить żadnych urządzeń

telekomunikacyjnych ani z nich korzystać. **Na egzamin zdający przynosi ze sobą wyłącznie dokument tożsamości.**

2. Punktualnie o godzinie wyznaczonej przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zespół nadzorujący rozdaje arkusze egzaminacyjne i karty odpowiedzi. **Po ich rozdaniu spóźnieni zdający nie zostaną wpuszczeni do sali egzaminacyjnej.**
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera:
 - „Instrukcję dla zdającego” zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza,
 - **test** składający się z **40 zadań zamkniętych** zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których **tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa.**
4. **Na rozwiązanie zadań zdający ma 60 minut.**
5. Aby zdać część pisemną egzaminu, zdający musi poprawnie rozwiązać **co najmniej 20 zadań (50%).**

III. Część praktyczna

1. Część praktyczna egzaminu zawodowego polega na praktycznym wykonaniu przez zdającego zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym na stanowisku egzaminacyjnym. **Egzamin będzie się odbywał w Centrum Kształcenia Praktycznego, ul. Mińska 1/5.**
2. Na zapoznanie się z treścią zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym oraz stanowiska egzaminacyjnego zdający ma 10 minut, których nie wlicza się do czasu trwania części praktycznej egzaminu.
3. **Na egzamin zdający przynosi ze sobą ubranie i buty robocze, dokument tożsamości i przybory do pisania – pióro lub długopis z czarnym tuszem oraz przybory: ołówek, linijkę, kalkulator prosty.**
4. Czas trwania **części praktycznej** egzaminu zawodowego **wynosi 210 minut.**
5. Aby zdać **część praktyczną**, zdający musi otrzymać **co najmniej 75%** punktów możliwych do uzyskania.