

**Zasady rekrutacji do klas I  
w Technikum Architektoniczno-Budowlanym  
na rok szkolny 2018/2019**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26 poz. 232 ze zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum;
- 4) Zarządzenie nr 3 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2018/2019;
- 5) Zarządzenie nr 5 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 7 lutego 2018 r. zmieniające zarządzenie w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2018/2019;
- 6) Statut Technikum Architektoniczno-Budowlanego im. Stanisława Noakowskiego w Warszawie.

**§1**

**Terminarz rekrutacji**

**1. 10-11 maja godz. 10.00-14.00, 14-17 maja godz. 12.00-14.00, 18 maja godz. 10.00-15.00**  
– kandydaci składają w sekretariacie szkoły:

- wniosek o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej w roku szkolnym 2018/2019 wypełniony i wydrukowany z elektronicznego systemu rekrutacji dostępnego na stronie <http://warszawa.edu.com.pl/Kandydat> (podpisany przez kandydata i oboje rodziców/ opiekunów prawnych),
- kopie zaświadczeń potwierdzających uprawnienia kandydata do pierwszeństwa w przypadku równej liczby punktów:

- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

*Dokumenty prosimy składać w koszulkach.*

– kandydaci otrzymują skierowania na badania lekarskie u lekarza medycyny pracy.

**2. 15 czerwca w godz. 10.00-13.00, 18 czerwca w godz. 10.00-13.00, 19 czerwca w godz. 13.00-16.00** - możliwość zmiany wybranej szkoły lub złożenia wniosku przez kandydatów, jeśli nie dokonali tego w terminie określonym w punkcie 1 z uzasadnionych przyczyn losowych.

**3. 22 czerwca w godz. 12.00-14.00, 25-26 czerwca w godz. 12.00-15.00, 27 czerwca w godz. 12.00-16.00** – absolwenci gimnazjów dostarczają:

- oryginał lub kopię świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum poświadczone za zgodność z oryginałem. (Na każdej stronie kopii musi znajdować się adnotacja: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, data, pieczęć urzędowa szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienna dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby).

*Dokumenty prosimy składać w koszułkach.*

**4. 28 czerwca od godz. 9.00 do 6 lipca do godz. 12.00** - postępowanie rekrutacyjne komisji rekrutacyjnej według przyjętych procedur.

**5. 6 lipca godz. 12.00** - ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do klas pierwszych.

**6. 6 lipca w godz. 12.00-14.00, 9 lipca w godz. 14.00-16.00** – wydanie kandydatom z listy zakwalifikowanych, którzy nie wskazali szkoły jako szkoły pierwszego wyboru, skierowania na badania lekarskie u lekarza medycyny pracy.

**7. 6 lipca w godz. 12.00-14.00, 9 lipca w godzin 14.00-16.00, 10-11 lipca godz. 10.00-12.00, 12 lipca w godz. 9.00-10.00** – kandydaci umieszczeni na liście zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły potwierdzają wolę nauki w technikum i składają:

- oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginał zaświadczenia
- szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
- oryginały innych zaświadczeń wymaganych przy przyjęciu (których kopie złożono w maju),
- 3 fotografie o wymiarach 30x42 mm,
- kartę zdrowia ucznia (z poprzedniej szkoły),
- klauzulę informacyjną ZSABiL - wzór druku dostępny w sekretariacie szkoły,
- zgodę na publikację wizerunku ucznia w ZSABiL - wzór druku dostępny w sekretariacie szkoły,
- oświadczenie w sprawie uczęszczania na zajęcia dodatkowe - religię/etykę – wzór druku dostępny w sekretariacie szkoły,
- oświadczenie w sprawie uczęszczania na zajęcia dodatkowe z WDŻ - wzór druku dostępny w sekretariacie szkoły,
- wniosek o przyjęcie do TAB - wzór druku dostępny w sekretariacie szkoły lub na stronie <http://www.tab.edu.pl/dokumentydotobrania>
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.

*Dokumenty prosimy składać w koszułkach.*

**8. 12 lipca godz. 16.00** – ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły (lub informacji o liczbie wolnych miejsc).

**Niedostarczenie przez kandydata oryginału świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego traktowane jest jako rezygnacja ze starania się o przyjęcie do szkoły.**

**9. 13 lipca w godz. 08.00-10.00, 16 lipca w godz. 14.00-16.00** – rekrutacja uzupełniająca (w przypadku wolnych miejsc).

Kandydaci składają:

- oryginał lub kopię świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum poświadczone za zgodność z oryginałem,

- oryginał lub kopie zaświadczeń potwierdzających uprawnienia kandydata do pierwszeństwa w przypadku równej liczby punktów:
  - wielodzietność rodziny kandydata;
  - niepełnosprawność kandydata;
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- wniosek o przyjęcie do TAB - wzór druku dostępny w sekretariacie szkoły lub na stronie <http://www.tab.edu.pl/dokumentydotpobrania>

*Dokumenty prosimy składać w koszulkach*

W tym terminie kandydaci otrzymują również skierowania na badanie lekarskie u lekarza medycyny pracy.

**10. 29 sierpnia godz. 12.00** – ogłoszenie wyników rekrutacji uzupełniającej.

**11. 29 sierpnia w godz. 12.00-14.00, 30 sierpnia w godz. 14.00-16.00** – kandydaci umieszczeni na listach z wynikiem rekrutacji uzupełniającej składają:

- oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
- 3 fotografie o wymiarach 30x42 mm,
- kartę zdrowia ucznia (z poprzedniej szkoły),
- klauzulę informacyjną ZSABiL - wzór druku dostępny w sekretariacie szkoły, o zgodę na publikację wizerunku ucznia w ZSABiL - wzór druku dostępny w sekretariacie szkoły,
- oświadczenie w sprawie uczęszczania na zajęcia dodatkowe - religię/etykę – wzór druku dostępny w sekretariacie szkoły,
- oświadczenie w sprawie uczęszczania na zajęcia dodatkowe z WDŻ - wzór druku dostępny w sekretariacie szkoły,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.

*Dokumenty prosimy składać w koszulkach*

**12. 31 sierpnia godz. 12.00** – ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.

## §2

### Rodzaje oddziałów

#### **TECHNIK BUDOWNICTWA symbol zawodu 311204**

**1.** Liczba miejsc - 150

**2.** Nauczane przedmioty w zakresie podstawowym:

- język polski
- języki obce: I język angielski, II język do wyboru: niemiecki lub hiszpański
- wiedza o kulturze
- historia
- wiedza o społeczeństwie
- podstawy przedsiębiorczości
- geografia
- biologia
- chemia

- fizyka
- matematyka
- informatyka
- wychowanie fizyczne
- edukacja dla bezpieczeństwa

**3. Przedmioty w zakresie rozszerzonym.**

Uczeń realizuje 2 przedmioty:

I rozszerzenie – matematyka,

II rozszerzenie do wyboru – fizyka, geografia (realizacja rozszerzenia uzależniona od liczby zainteresowanych uczniów)

**4. Przedmiot uzupełniający:**

- historia i społeczeństwo

**5. Kształcenie zawodowe.**

Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie technik budownictwa:

**BD.29:** Wykonywanie i kontrolowanie robót konstrukcyjno-budowlanych;

**BD.30:** Organizacja i kontrola robót budowlanych oraz sporządzanie kosztorysów.

**6. Projektowanie architektoniczno-budowlane (poszerzony program nauczania)**

**7. Przedmioty punktowane w rekrutacji:**

- język polski
- matematyka
- informatyka
- fizyka lub geografia (punktowana ocena wyższa)

**TECHNIK INŻYNIERII SANITARNEJ symbol zawodu 311218**

**1. Liczba miejsc - 30**

**2. Nauczane przedmioty w zakresie podstawowym:**

- język polski
- języki obce: I język angielski, II język niemiecki
- wiedza o kulturze
- historia
- wiedza o społeczeństwie
- podstawy przedsiębiorczości
- geografia
- biologia
- chemia
- fizyka
- matematyka
- informatyka
- wychowanie fizyczne
- edukacja dla bezpieczeństwa

**3. Przedmioty w zakresie rozszerzonym.**

Uczeń realizuje 2 przedmioty:

I rozszerzenie – matematyka,

II rozszerzenie – fizyka

**4. Przedmiot uzupełniający:**

- historia i społeczeństwo

**5. Kształcenie zawodowe.**

Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie technik inżynierii sanitarnej:

**BD.5:** Wykonywanie robót związanych z budową, montażem i eksploatacją sieci i instalacji sanitarnych,

**BD.22:** Organizowanie robót związanych z budową, montażem i eksploatacją sieci i instalacji sanitarnych oraz instalacji sanitarnych.

6. Niekonwencjonalne źródła ciepła (poszerzony program nauczania)

7. Przedmioty punktowane w rekrutacji:

- język polski
- matematyka
- informatyka
- fizyka

### §3

#### **Warunki rekrutacji do Technikum Architektoniczno – Budowlanego im. Stanisława Noakowskiego w Warszawie**

#### **Zajęcia edukacyjne punktowane przy rekrutacji i sposób punktacji.**

Kandydaci mogą uzyskać maksymalnie **do 200 punktów**, w tym:

- **do 100 pkt.** za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum:

Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

- języka polskiego,
- historii i wiedzy o społeczeństwie,
- matematyki,
- przedmiotów przyrodniczych,
- języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym,
- należy wynik procentowy z zakresu przeliczać na punkty przyjmując współczynnik 0,2.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;

2) historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;

– oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;

3) biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;

– oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;

4) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;

2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;

- **do 72 pkt.** za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z następujących przedmiotów:

- język polski
- matematyka
- informatyka
- fizyka (klasa technik inżynierii sanitarnej)
- fizyka lub geografia (punktowana ocena wyższa – klasa technik budownictwa)

przeliczone zgodnie z następującą punktacją

ocena: celujący - **18 pkt.**

ocena: bardzo dobry - **17 pkt.**

ocena: dobry - **14 pkt.**

ocena: dostateczny - **8 pkt.**

ocena: dopuszczający - **2 pkt.**

Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy:

- a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,
- b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **4 punkty**,
- c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**;

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**;

4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **5 punktów**,
- d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,
- e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**,
- f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **2 punkty**;

5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,
- b) krajowym – przyznaje się **3 punkty**,
- c) wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty**,
- d) powiatowym – przyznaje się **1 punkt**.

2. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

3. Za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem, o którym mowa w art. 20f ust. 2 pkt 3, art. 20h ust. 6 pkt 4 i art. 20j ust. 2 pkt 4 ustawy, przyznaje się **7 punktów**.

4. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w art. 20f ust. 2 pkt 4 lit. b, art. 20h ust. 6 pkt 5 lit. b i art. 20j ust. 2 pkt 5 lit. b ustawy, przyznaje się **3 punkty**.

Według STATUTU SZKOŁY do TAB przyjmuje się absolwentów gimnazjum, którzy nie ukończyli 18 roku życia.

Kandydat do TAB powinien wykazać się odpowiednim stanem zdrowia potwierdzonym zaświadczeniem lekarskim od lekarza medycyny pracy.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1. Problemy zdrowotne kandydata, ograniczające możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia,
  - 2. Kryteria równorzędne:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata;
    - b) niepełnosprawność kandydata;
    - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
    - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
    - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
    - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
    - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- (Powyższe kryteria są brane pod uwagę łącznie i traktowane równorzędnie)

#### **§4**

#### **Szkolna komisja rekrutacyjna**

1. Dyrektor Zespołu Szkół Architektoniczno – Budowlanych i Licealnych im. Stanisława Noakowskiego w celu przeprowadzenia rekrutacji do Technikum Architektoniczno - Budowlanego – do klas pierwszych, powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania.



2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- a) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
- b) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy;
- c) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
- d) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

4. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

5. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

6. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

7. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

8. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

### **Uwagi końcowe**

Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje SKR. Tryb odwoływania się od tej decyzji określają odrębne przepisy. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje SKR w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

### **§5**

#### **Dokumenty, które należy przedłożyć:**

- oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
- oryginały innych zaświadczeń wymaganych przy przyjęciu (których kopie złożono w maju),
- 3 fotografie o wymiarach 30x42 mm,

- kartę zdrowia ucznia (z poprzedniej szkoły),
- klauzulę informacyjną ZSABiL - wzór druku dostępny w sekretariacie szkoły,
- zgodę na publikację wizerunku ucznia w ZSABiL - wzór druku dostępny w sekretariacie szkoły,
- oświadczenie w sprawie uczęszczania na zajęcia dodatkowe - religię/etykę – wzór druku dostępny w sekretariacie szkoły,
- oświadczenie w sprawie uczęszczania na zajęcia dodatkowe z WDŻ - wzór druku dostępny w sekretariacie szkoły,
- wniosek o przyjęcie do TAB - wzór druku dostępny w sekretariacie szkoły lub na stronie <http://www.tab.edu.pl/dokumentydotobrania>
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.

*Dokumenty prosimy składać w koszulkach*

**Niedostarczenie przez kandydata oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego traktowane jest jako rezygnacja ze starania się o przyjęcie do szkoły.**