

**Zasady rekrutacji do klas I
w Technikum Architektoniczno-Budowlanym
im. Stanisława Noakowskiego
w Warszawie
na rok szkolny 2019/2020**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek;
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych;
- 4) Zarządzenie nr 10 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2019/2020;
- 5) Statut Technikum Architektoniczno-Budowlanego im. Stanisława Noakowskiego w Warszawie.

§1

Terminarz rekrutacji

1. 13 maja godz. 8.00-12.00, 14-17 maja godz. 9.00-15.00, 20 maja godz. 9.00-15.00 – kandydaci składają w punkcie naboru:

- wniosek o przyjęcie do szkoły średniej w roku szkolnym 2019/2020 wypełniony i wydrukowany z elektronicznego systemu rekrutacji dostępnego na stronie <https://warszawa.edu.com.pl> (podpisany przez kandydata i oboje rodziców/opiekunów prawnych),
- kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia kandydata do pierwszeństwa w przypadku równej liczby punktów:
 - wielodzietność rodziny kandydata;
 - niepełnosprawność kandydata;
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Komplet dokumentów prosimy składać w koszulce.

2. 17-18 czerwca w godz. 10.00-13.00, 19 czerwca w godz. 13.00-16.00 - możliwość zmiany wybranej szkoły oraz złożenia wniosków przez kandydatów, którzy nie zrobili tego w pierwszym terminie z przyczyn losowych.

3. 21 czerwca w godz. 12.00-14.00, 24-27 czerwca w godz. 12.00-15.00, 28 czerwca w godz. 12.00-16.00 – absolwenci szkół podstawowych dostarczają:

- kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu ósmoklasisty poświadczony za zgodność z oryginałem. (Na każdej stronie kopii musi znajdować się adnotacja: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, data, odcisk pieczęci urzędowej szkoły oraz podpis i odcisk pieczęci dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby).

Komplet dokumentów prosimy składać w koszulce.

Od 21 czerwca wydawanie kandydatom skierowań na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy w celu uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania i pobierania praktycznej nauki zawodu.

4. **Do 15 lipca** - postępowanie rekrutacyjne komisji rekrutacyjnej według przyjętych procedur.

5. **16 lipca godz. 12.00** - ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do klas pierwszych.

6. **16-17 lipca w godz. 12.00-14.00, 18 lipca w godz. 14.00-16.00** – wydanie kandydatom z listy zakwalifikowanych, którzy nie wskazali szkoły jako szkoły pierwszego wyboru, skierowania na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy.

7. **16 lipca w godz. 12.00-15.00, 17-19 lipca w godz. 10.00-14.00, 22-23 lipca w godz. 10.00-15.00, 24 lipca w godz. 9.00-10.00** – kandydaci umieszczeni na liście zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły potwierdzają wolę nauki w technikum i składają:

- oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu ósmoklasisty,
- 3 fotografie o wymiarach 30x42 mm (podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem kandydata),
- kartę zdrowia ucznia (z poprzedniej szkoły) w zaklejonej kopercie podpisanej imieniem i nazwiskiem,
- klauzulę informacyjną ZSABiL - wzór druku dostępny w punkcie naboru,
- zgodę na publikację wizerunku ucznia w ZSABiL - wzór druku dostępny w punkcie naboru,
- oświadczenie w sprawie uczęszczania na zajęcia dodatkowe - religię/etykę – wzór druku dostępny w punkcie naboru,
- oświadczenie w sprawie uczęszczania na zajęcia dodatkowe z WDŻ - wzór druku dostępny w punkcie naboru,
- wniosek o przyjęcie do TAB - wzór druku dostępny w punkcie naboru lub na stronie szkoły <http://www.tab.edu.pl/dokumentydotobrania>
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania i pobierania praktycznej nauki zawodu.

Komplet dokumentów prosimy składać w koszulce.

8. **25 lipca godz. 12.00** – ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły (lub informacji o liczbie wolnych miejsc).

Niedostarczenie przez kandydata oryginału świadectwa i zaświadczenia o wynikach sprawdzianu ósmoklasisty traktowane jest jako rezygnacja ze starania się o przyjęcie do szkoły.

9. 26 lipca w godz. 08.00-10.00, 29 lipca w godz. 10.00-12.00, 30 lipca w godz. 14.00-16.00 – rekrutacja uzupełniająca (w przypadku wolnych miejsc).

Kandydaci składają:

- kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu ósmoklasisty poświadczone za zgodność z oryginałem,
- kopie zaświadczeń potwierdzających uprawnienia kandydata do pierwszeństwa w przypadku równej liczby punktów:
 - wielodzietność rodziny kandydata;
 - niepełnosprawność kandydata;
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - objęcie kandydata pieczą zastępczą.
- wniosek o przyjęcie do TAB - wzór druku dostępny w punkcie naboru lub na stronie <http://www.tab.edu.pl/dokumentydotobrania>

Komplet dokumentów prosimy składać w koszulce.

W tym terminie kandydaci otrzymują również skierowania na badanie lekarskie do lekarza medycyny pracy.

10. 19 sierpnia godz. 12.00 – ogłoszenie wyników rekrutacji uzupełniającej.

11. 19-23 sierpnia w godz. 12.00-14.00, 26-27 sierpnia w godz. 14.00-16.00 – kandydaci umieszczeni na listach z wynikiem rekrutacji uzupełniającej składają:

- oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu ósmoklasisty,
- 3 fotografie o wymiarach 30x42 mm (podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem kandydata),
- kartę zdrowia ucznia (z poprzedniej szkoły) w zaklejonej kopercie podpisanej imieniem i nazwiskiem,
- klauzulę informacyjną ZSABiL,
- zgodę na publikację wizerunku ucznia w ZSABiL - oświadczenie w sprawie uczęszczania na zajęcia dodatkowe - religię/etykę,
- oświadczenie w sprawie uczęszczania na zajęcia dodatkowe z WDŻ,
- wniosek o przyjęcie do TAB - wzór druku dostępny na stronie szkoły <http://www.tab.edu.pl/dokumentydotobrania>,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania i pobierania praktycznej nauki zawodu.

Komplet dokumentów prosimy składać w koszulce.

12. 28 sierpnia godz. 10.00 – ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów

nieprzyjętych do szkoły.

§2 Rodzaje oddziałów

TECHNIK BUDOWNICTWA symbol zawodu 311204

1. Liczba miejsc - 93

2. Nauczane przedmioty w zakresie podstawowym:

- język polski
- języki obce: I język angielski, II język do wyboru: niemiecki lub hiszpański
- historia
- wiedza o społeczeństwie
- podstawy przedsiębiorczości
- geografia
- biologia
- chemia
- fizyka
- matematyka
- informatyka
- wychowanie fizyczne
- edukacja dla bezpieczeństwa

3. Przedmioty w zakresie rozszerzonym.

Uczeń realizuje 2 przedmioty:

I rozszerzenie – matematyka,

II rozszerzenie do wyboru – fizyka, geografia (realizacja rozszerzenia uzależniona od liczby zainteresowanych uczniów)

4. Kształcenie zawodowe.

Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie technik budownictwa:

Zostaną niezwłocznie umieszczone po podpisaniu i opublikowaniu stosownego rozporządzenia.

5 Projektowanie architektoniczno-budowlane (poszerzony program nauczania)

6. Przedmioty punktowane w rekrutacji:

- język polski
- matematyka
- informatyka
- fizyka lub geografia (punktowana ocena wyższa)

TECHNIK INŻYNIERII SANITARNEJ symbol zawodu 311218

1. Liczba miejsc - 31

2. Nauczane przedmioty w zakresie podstawowym:

- język polski
- języki obce: I język angielski, II język niemiecki
- historia
- wiedza o społeczeństwie
- podstawy przedsiębiorczości
- geografia
- biologia

- chemia
- fizyka
- matematyka
- informatyka
- wychowanie fizyczne
- edukacja dla bezpieczeństwa
- filozofia

3. Przedmioty w zakresie rozszerzonym.

Uczeń realizuje 2 przedmioty:

I rozszerzenie – matematyka,

II rozszerzenie – fizyka

4. Kształcenie zawodowe.

Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie technik inżynierii sanitarnej:

Zostaną niezwłocznie umieszczone po podpisaniu i opublikowaniu stosownego rozporządzenia.

5. Niekonwencjonalne źródła ciepła (poszerzony program nauczania)

6. Przedmioty punktowane w rekrutacji:

- język polski
- matematyka
- informatyka
- fizyka

§3

**Warunki rekrutacji do Technikum Architektoniczno–Budowlanego
im. Stanisława Noakowskiego w Warszawie**

Zajęcia edukacyjne punktowane przy rekrutacji i sposób punktacji.

Kandydaci mogą uzyskać maksymalnie **do 200 punktów**, w tym:

- **do 100 pkt.** za wyniki sprawdzianu ósmoklasisty:

Wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego;
- matematyki;

mnoży się przez **0,35**.

Wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez **0,3**.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny:

1) z języka polskiego i matematyki:

- a) za ocenę celującą – po **35 punktów**
- b) za ocenę bardzo dobrą – po **30 punktów**
- c) za ocenę dobrą – po **25 punktów**
- d) za ocenę dostateczną – po **15 punktów**
- e) za ocenę dopuszczającą – po **10 punktów**;

2) z języka obcego nowożytnego:

- a) za ocenę celującą – **30 punktów**

- b) za ocenę bardzo dobrą – **25 punktów**
- c) za ocenę dobrą – **20 punktów**
- d) za ocenę dostateczną – **10 punktów**
- e) za ocenę dopuszczającą – **5 punktów**.

- **do 72 pkt.** za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z następujących przedmiotów:

- język polski
 - matematyka
 - informatyka
 - fizyka (klasa technik inżynierii sanitarnej)
 - fizyka lub geografia (punktowana ocena wyższa – klasa technik budownictwa)
- przeliczone zgodnie z następującą punktacją
- ocena: celujący - **18 pkt.**
- ocena: bardzo dobry - **17 pkt.**
- ocena: dobry - **14 pkt.**
- ocena: dostateczny - **8 pkt.**
- ocena: dopuszczający - **2 pkt.**

Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy:

- a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,
- b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **4 punkty**,
- c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**;

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,

- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**;

4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **5 punktów**,
- d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,
- e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**,
- f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **2 punkty**;

5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,
- b) krajowym – przyznaje się **3 punkty**,
- c) wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty**,
- d) powiatowym – przyznaje się **1 punkt**.

2. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

3. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, o którym mowa w art. 20f ust. 2 pkt 3, art. 20h ust. 6 pkt 4 i art. 20j ust. 2 pkt 4 ustawy, przyznaje się **7 punktów**.

4. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w art. 20f ust. 2 pkt 4 lit. b, art. 20h ust. 6 pkt 5 lit. b i art. 20j ust. 2 pkt 5 lit. b ustawy, przyznaje się **3 punkty**.

Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty, musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności.

Według STATUTU SZKOŁY do TAB przyjmuje się absolwentów szkoły podstawowej, którzy nie ukończyli 18 roku życia.

Kandydat do TAB powinien wykazać się odpowiednim stanem zdrowia potwierdzonym zaświadczeniem lekarskim od lekarza medycyny pracy.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. Problemy zdrowotne kandydata, ograniczające możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia,
 2. Kryteria równorzędne:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- (Powyższe kryteria są brane pod uwagę łącznie i traktowane równorzędnie)

§4

Szkolna komisja rekrutacyjna

1. Dyrektor Zespołu Szkół Architektoniczno – Budowlanych i Licealnych im. Stanisława Noakowskiego w celu przeprowadzenia rekrutacji do Technikum Architektoniczno - Budowlanego – do klas pierwszych, powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącą i określa zadania.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- a) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
- b) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy;
- c) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
- d) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

4. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

5. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

6. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą

naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

7. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

8. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

Uwagi końcowe

Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje SKR. Tryb odwoływania się od tej decyzji określają odrębne przepisy. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje SKR w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

§5

Dokumenty, które należy przedłożyć:

- oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu ósmoklasisty,
- 3 fotografie o wymiarach 30x42 mm (podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem kandydata),
- kartę zdrowia ucznia (z poprzedniej szkoły) w zaklejonej kopercie podpisanej imieniem i nazwiskiem,
- klauzulę informacyjną ZSABiL - wzór druku dostępny w punkcie naboru,
- zgodę na publikację wizerunku ucznia w ZSABiL - wzór druku dostępny w punkcie naboru,
- oświadczenie w sprawie uczęszczania na zajęcia dodatkowe - religię/etykę – wzór druku dostępny w punkcie naboru,
- oświadczenie w sprawie uczęszczania na zajęcia dodatkowe z WDŻ - wzór druku dostępny w punkcie naboru,
- wniosek o przyjęcie do TAB - wzór druku dostępny w punkcie naboru lub na stronie szkoły <http://www.tab.edu.pl/dokumentydotobrania>
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania i pobierania praktycznej nauki zawodu.

Komplet dokumentów prosimy składać w koszulce.

Niedostarczenie przez kandydata oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach sprawdzianu ósmoklasisty traktowane jest jako rezygnacja ze starania się o przyjęcie do szkoły.