

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

w ramach projektu

„Budujemy naszą przyszłość!”

nr 2019-1-PL01-KA102-063555

§ 1 Postanowienia ogólne

- 1.1 Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników projektu programu Erasmus+, pt. „Budujemy naszą przyszłość!” nr 2019-1-PL01-KA102-063555, zwanego dalej Projektem.
- 1.2 Projekt realizowany jest przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
- 1.3 Podstawowym celem projektu jest stworzenie przestrzeni do rozwoju współpracy międzynarodowej, służącej kreowaniu nowych możliwości zawodowych dla uczniów ZSABiL, w tym 40 mobilności zawodowych realizowanych we współpracy z zagranicznymi przedsiębiorstwami branży budowlanej.
- 1.4 Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Architektoniczno-Budowlanych i Licealnych im. Stanisława Noakowskiego, zwany dalej Instytucją wysyłającą.
- 1.5 Organizacją przyjmującą jest grecka firma GEORGIKES EKMETALEUSEIS & TRAINING SERVICES, Konstantinou Karamanli 126, 600 65 Platamonas, zwana dalej Instytucją przyjmującą.

§ 2 Uczestnicy Projektu

- 2.1 Projekt adresowany jest do uczniów Instytucji wysyłającej.
- 2.2 W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 40 uczniów klas II i III Instytucji wysyłającej, kształcących się w zawodzie Technik budownictwa, zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału zostaną zakwalifikowani na podstawie

procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Instytucji wysyłającej.

2.3 Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.

§ 3 Zakres wsparcia

3.1 Każdy z Uczestników projektu otrzyma w jego ramach pełen zakres wsparcia, obejmujący przygotowanie (opisane w pkt. 3.2) oraz możliwość udziału w mobilności obejmującej zagraniczne praktyki zawodowe w Grecji (opisane w pkt 3.3).

3.2 Przygotowanie realizowane w terminie 01.2020-04.2020 oraz 05-09.2020, zapewniane przez Instytucję wysyłającą:

3.2.1 Zajęcia z języka angielskiego branżowego oraz komunikatywnego (w sumie 40 godzin), w tym:

- czynności czytania planów renowacji zabytków, projektów budowlanych, posługiwania się wspomagającymi projektowanie programami komputerowymi, wykonywania instalacji, montażu urządzeń sanitarnych, prac w budownictwie pasywnym i renowacyjnym (10 godzin);
- Konwersacje w zakresie nazewnictwa branżowego oraz rozmów z pracodawcą (15 godzin);
- Konwersacje w zakresie codziennego porozumiewania – rozmówki sytuacyjne, odnajdywanie się w różnych okolicznościach, tzw. small talki (15 godzin).

Zajęcia prowadzone przez lektorów języka angielskiego.

3.2.2 Zajęcia kulturowe z elementami animacji językowej (j. grecki podstawowy) (w sumie 15 godzin), w tym:

- Psychologia komunikowania się – efektywność komunikacyjna w środowisku wielokulturowym (4 godziny);
- Stereotypy, bariery kulturowe a współpraca międzynarodowa (2 godziny);



- Historia, kultura Grecji, zwyczaje Greków (2 godziny);
- Atrakcje turystyczne Grecji (2 godziny);
- Rozwój świadomości kulturowej (2 godziny);
- Gry symulacyjne/wcieleniowe, pozwalające na wejście w rolę, w których uczestnicy znajdą się podczas pobytu w Grecji – obcokrajowca, pracownika, praktykanta – służące oswojeniu się oraz wypracowaniu postaw odpornych na stres (5 godzin).

We wszystkie elementy zajęć kulturowych wplatanie będą elementy językowe, pozwalające uczestnikom na zapoznanie się z greckim alfabetem, zwrotami grzecznościowymi, podstawowym słownictwem, zwrotami użytkowymi itd.

Zajęcia te będą prowadzone przez lektora języka greckiego, posiadającego wykształcenia pozwalające na kompetentne wprowadzenie uczniów w realia greckiego kultury.

3.2.3 Zajęcia psychologiczno-pedagogiczne (motywacyjne) (w sumie 10 godzin), w tym:

- Program Erasmus+, zasady i organizacja (1 godzina);,
- Przestrzeń dedykowana poznaniu motywacji uczestników do wyjazdu, pozwalająca także na przeprowadzenie analizy potrzeb, oczekiwań, celów oraz sprofilowaniu ścieżki działań dla optymalizacji procesu (3 godziny);
- Autoprezentacja uczestników celem skutecznego zintegrowania się grupy oraz podniesienia odporności na stres (2 godziny);
- Elementy rynku pracy – poruszanie się, nowoczesne narzędzia wspierające kreowanie własnego profilu, komunikacja z pracodawcami, przygotowywanie CV, w przy wykorzystaniu wzorów Europass (4 godziny).

Zajęcia te będą prowadzone przez szkolnego pedagoga/doradcę zawodowego lub trenera specjalizującego się technikach motywacyjnych, w tym wykorzystywanych w czasie wchodzenia na rynek pracy oraz dla skutecznego poruszania się po nim.

- 3.3 Uczestnictwo w jednej z mobilności zagranicznych planowanych na dni 18.05.2020 – 29.05.2020 oraz 05.10.2020 – 16.10.2020, w tym w praktyce zawodowej, trwającej 12 dni (+ 2 dni podróży) dla każdego Uczestnika, w tym:
- 3.3.1 Czas pracy w ramach praktyk dla jednego uczestnika wyniesie łącznie maksymalnie 80 godzin;
 - 3.3.2 Mobilność będzie realizowana w sposób ciągły przez kolejne następujące po sobie tygodnie;
 - 3.3.3 Praktyka będzie realizowana w dni robocze;
 - 3.3.4 Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
 - 3.3.5 Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
 - 3.3.6 Czas trwania praktyk uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
 - 3.3.7 W ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego, ułatwiającego adaptację oraz aklimatyzację w nowym środowisku.
- 3.4 Wykonywane zadania zawodowe będą nadzorowane przez wyznaczonych opiekunów z ramienia Instytucji wysyłającej oraz Instytucji przyjmującej, jak i miejsc, w których realizowane będą staże. Będą oni czuwać nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem stażu.
- 3.5 W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz koordynatora projektu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.
- 3.6 Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikiem projektu, a Instytucją wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między zainteresowanymi stronami.

§ 4 Zasady rekrutacji uczestników

- 4.1 Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, uwzględniającą kanały tradycyjne i internetowe, w czasie której zostaną podane jej zasady.
- 4.2 Rekrutacja do Projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady niedyskryminacji oraz równości płci.
- 4.3 Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona dla poszczególnych grup wyjazdowych (z podziałem na grupy – wiosna 2020 oraz jesień 2020) w terminie 21.10.2019 – 08.11.2019 oraz 02.03.2020 – 20.03.2020 dla obu zawodów objętych wsparciem w ramach Projektu.
- 4.4 Podstawą kwalifikowania osób do udziału i wsparcia w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - 4.4.1 Przynależności do grupy określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;
 - 4.4.2 Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego;
 - 4.4.3 Uzyskanie wystarczającej liczby punktów w procesie rekrutacyjnym, zgodnie z określonymi kryteriami.
- 4.5 Rekrutację przeprowadzi Instytucja wysyłająca za pośrednictwem powołanej Komisji Rekrutacyjnej, w skład której wejdą: Koordynator projektu, nauczyciel j. angielskiego oraz nauczyciel przedmiotów zawodowych.
- 4.6 Chęć udziału w Projekcie uczeń może zgłosić poprzez złożenie w sekretariacie Instytucji wysyłającej lub bezpośrednio o Koordynatora Projektu Formularza rekrutacyjnego oraz w uzasadnionych przypadkach, załączników do niniejszego Formularza.
- 4.7 Formularze rekrutacyjne będą rozdawane podczas spotkań informacyjnych oraz będą dostępne w sekretariacie i na stronie internetowej projektu.
- 4.8 Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.
- 4.9 Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:
 - 4.9.1 Średnią ocen z przedmiotów zawodowych z ostatniego zakończonego cyklu kształcenia poprzedzającego proces rekrutacji (roku szkolnego lub semestru),



gdzie: średnia <3,0 odpowiada 0 pkt; 3,00-3,49 to 1 pkt; 3,50-3,99 to 3 pkt; 4,00-4,49 to 5 pkt; 4,50-4,99 to 7 pkt; 5,00 i wyższa to 10 pkt.

- 4.9.2 Ocenę z zachowania z ostatniego zakońzonego cyklu kształcenia poprzedzającego proces rekrutacji (roku szkolnego lub semestru), gdzie: ocena "poprawna" to 2 pkt; "dobra" to 5 pkt; "bardzo dobra" i "wzorowa" to 10 pkt;
- 4.9.3 Ocenę z j. angielskiego z ostatniego zakońzonego cyklu kształcenia poprzedzającego proces rekrutacji (roku szkolnego lub semestru), gdzie: ocena "dostateczna" to 2 pkt; "dobra" to 5 pkt; "bardzo dobra" to 8 pkt i "wzorowa" to 10 pkt;
- 4.9.4 Aktywność szkolną i pozaszkolną – udokumentowane formy aktywności (konkursy, olimpiady, wolontariat, samorząd szkolny, zawody sportowe itp.) punktowane po 2 pkt za daną aktywność, do zatwierdzenia przez wychowawcę i koordynatora projektu – max w ramach tego kryterium uczeń może uzyskać 10 pkt;
- 4.9.5 Ocenę sytuacji życiowej ucznia na podstawie informacji posiadanych przez szkołę (wychowawców) rozpatrywane na podstawie takich kryteriów jak:
- sytuacja materialna ucznia - pochodzenie ucznia z rodziny o niskich dochodach na 1 osobę,
 - udokumentowane trudności edukacyjne,
 - pochodzenie ucznia z rodzin niepełnych,
 - pochodzenie ucznia z terenów wiejskich,
 - niepełnosprawność.

Przyznawane w zależności od ilości spełnianych przesłanek – 5 pkt w przypadku jednej przesłanki, 10 pkt w przypadku 2 i więcej. Uczeń w ramach tego kryterium może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

- 4.9.6 Kolejność kryteriów będzie odgrywać istotną rolę w przypadku osób o tej samej ilości punktów w procesie rekrutacji (kryteria będą brane pod uwagę w takiej kolejności w jakiej zostały przypisane w niniejszym regulaminie).
- 4.10 Maksymalna ilość otrzymanych punktów wynosi 50.
- 4.11 Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane/zweryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji Formularzy rekrutacyjnych oraz wyników w nauce, znajdujących się w szkolnej bazie ocen.
- 4.12 Dla każdej z mobilności utworzona zostanie lista osób zakwalifikowanych (20 osób) oraz lista rezerwowa (osoby na kolejnych miejscach listy rankingowej – powyżej miejsc zakwalifikowanych do wyjazdu obejmujących 20 osób dla każdej z mobilności), które zostaną opublikowane przez Instytucję wysyłającą przy wykorzystaniu kanałów tradycyjnych i internetowych.
- 4.13 Procedura odwoławcza obejmie możliwość odwołania, przysługującą każdemu uczniowi, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Uczeń posiada prawo do pisemnego odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od opublikowania listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. W ramach rozpatrywania odwołania Komisja Rekrutacyjna może przeprowadzić dodatkową rozmowę, celem poznania podstaw dla składanego odwołania.

§ 5 Postanowienia końcowe

- 5.1 Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów staży, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
- 5.2 Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- 5.3 Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Instytucji wysyłającej.



- 5.4 W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia Instytucji wysyłającej.
- 5.5 W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 5.6 Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.