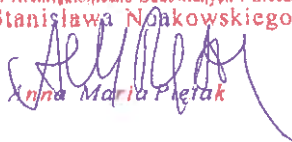


**TECHNIKUM ARCHITEKTONICZNO – BUDOWLANE  
IM. STANISŁAWA NOAKOWSKIEGO  
WCHODZI W SKŁAD *ZESPOŁU SZKÓŁ*  
*ARCHITEKTONICZNO – BUDOWLANYCH I LICEALNYCH*  
W WARSZAWIE PRZY UL. PRZYRYNEK 9**

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Architektoniczno-Budowlanych i Licealnych  
im. Stanisława Noakowskiego

  
Anna Maria Pietak

**RADA PEDAGOGICZNA**  
**PRACOWNIA PODZICHOŃ**  
Zespołu Szkół Architektoniczno-Budowlanych  
i Licealnych im. Stanisława Noakowskiego  
ul. Przyrynek 9  
00-210 Warszawa



# REGULAMIN

## *Rady Rodziców Technikum Architektoniczno-Budowlanego im. Stanisława Noakowskiego w Warszawie, ul. Przyrynek 9*

### Rozdział I

#### Cele i zadania Rady Rodziców

##### § 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o :

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Technikum Architektoniczno – Budowlane im. Stanisława Noakowskiego w Warszawie,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut szkoły,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
- 5) Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych,
- 6) Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady,
- 7) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
- 8) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady,
- 9) Reprezentatywności – rozumie się przez to zebranie wszystkich rodziców uczniów oddziału szkolnego, przy zachowaniu zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden z rodziców ( prawnych opiekunów ), zwany dalej rodzicem.

##### § 2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesu rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez :
  - Pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły,
  - Zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły ,
  - Formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
  - Finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
  - Wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
  - Organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu poprawy jakości jej pracy.

## Rozdział II

### Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

#### §3

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych przez zebranie rodziców uczniów każdego oddziału w tajnych wyborach z nieograniczonej listy kandydatów. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby rodziców uczniów oddziału zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania .
2. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady, prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako przewodniczący zebrania. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie co najmniej 3 osób. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom uczestniczącym w zebraniu i zabiera je, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców.
3. Kandydatów do Rady, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu .
4. Wybór następuje zwykłą większością głosów . Głos jest ważny, jeżeli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady przewidzianych do wybrania. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów.
5. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców uczniów oddziału szkolnego.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 1 – 5.
7. Kadencja Rady trwa trzy lata.

#### §4

1. Rada na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera w głosowaniu jawnym :
  - 1) Prezydium Rady
  - 2) Komisję Rewizyjną Rady
2. W skład Prezydium wchodzi :
  - 1) Przewodniczący
  - 2) Wiceprzewodniczący
  - 3) Sekretarz
  - 4) Skarbnik
  - 5) 1 – 3 członków
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi :
  - 1) Przewodniczący
  - 2) Sekretarz
  - 3) 1 – 3 członków

## §5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się co najmniej 2 razy w roku szkolnym, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca października każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
5. Zebranie Rady zwołuje przewodniczący, z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek poszczególnych Rad Klasowych lub Dyrektora.
6. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w ust. 2 – 5, stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych.
7. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

## Rozdział III

### Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

## § 6

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r i jej nowelizacja z dnia 11 kwietnia 2007 roku o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku- Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów tej szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności :
  - a/ występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad szkołą,
  - b/ uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
  - c/ opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - d/ opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników,
  - e/ opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
  - f/ opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenia lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
  - g/ występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i dyrektora szkoły,

- h/ występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
- i/ wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów szkoły,
- j/ uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
- k/ zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną Rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
- l/ wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez Regulamin Rady Rodziców, przepisy ustawy o systemie oświaty i ustawy Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

## § 7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 ust.3 pkt b oraz i.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy :
  - Bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
  - Realizacja preliminarza Rady,
  - Wykonywanie uchwał Rady,
  - Opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Klasowych,
  - Koordynowanie prac Rad Klasowych,
  - Nadzór nad pracami komisji powoływanych przez Radę,
  - Zatrudnianie osób ( zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół Rodziców uczniów szkoły wobec dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.

## § 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności :
  - Kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - Przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - Opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
  - Wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna działa w składzie co najmniej 3 osób.

## § 9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

## § 10

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący, uchwały – przewodniczący.
3. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

## § 11

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców oddziału szkolnego wobec dyrektora i innych organów szkoły.
2. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności :
  - a/ realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium na terenie danego oddziału szkolnego,
  - b/ prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec dyrektora i nauczycieli,
  - c/ występowanie z wnioskami, w tym dotyczących organizacji pracy szkoły oraz oceny pracy dorobku zawodowego nauczycieli, do Rady i Prezydium oraz opiniowanie ich uchwał,
  - d/ organizowanie wszystkich rodziców do współpracy w organizacji imprez dla uczniów klasy oraz w załatwianiu innych spraw danej klasy,
  - e/ informowanie rodziców uczniów oddziału szkolnego o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
3. Pracami Rady Klasowej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności sekretarz.

## Rozdział IV

### Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

## § 12

1. Źródłem funduszy Rady są :
  - a/ dobrowolne składki rodziców szkoły, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
  - b/ dotacje budżetowe,
  - c/ dochody z innych źródeł
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1 , mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych szkoły, w tym szczególnie udzielanie pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
3. Z funduszy zebranych przez klasy przeznacza się :
  - 30 % na potrzeby każdej klasy związane m.in. z finansowaniem wycieczek i imprez kulturalno-oświatowych organizowanych dla danej klasy,
  - 70 % na pozostałą działalność Rady Rodziców przewidzianą w regulaminie.

4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują zawsze dwie z niżej wymienionych osób , w dowolnym połączeniu :

- Przewodniczący Rady Rodziców
- Skarbnik Rady Rodziców
- Dyrektor szkoły / Technikum Architekt.. – Budow. /
- Księgowa Rady Rodziców

5. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać :

- a/ Dyrektor,
- b/ Rady Klasowe,
- c/ Wychowawcy klas po zaopiniowaniu przez Dyrektora,
- d/ Samorząd Uczniowski po zaopiniowaniu przez Dyrektora.

### § 13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
4. Uzyskane środki finansowe gromadzone są na rachunku bankowym w :  
PKO BP S.A. I O/Warszawa 31 1020 1013 0000 0102 0002 6161

### § 14

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości ( Dz.U. Nr 121 , poz. 591 wraz z późn. Zmianami ), oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy dotyczących finansów .

### § 15

Sprawy nie uregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział V

### Postanowienia końcowe.

### § 16

1. Członkowie Rady nie wywiązujący się z nałożonych obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez klasowe zebrania rodziców lub Radę Rodziców. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków Rady rodziców zebranie klasowe lub ogólne w odniesieniu do członków Prezydium wybiera nowych członków.
2. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru nowej Rady, co powinno nastąpić nie później niż do 31 października danego roku.

**§ 17**

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

**§ 18**

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 05.10.1998 roku.

**§ 19**

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.11.2007r.**

*Warszawa, dn. 19.11.2007r*

.....  
/podpis Przewodniczącego Rady/