

**Zasady rekrutacji do klas I  
w Technikum Architektoniczno-Budowlanym  
im. Stanisława Noakowskiego  
w Warszawie  
na rok szkolny 2026/2027**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2025 poz. 1043 ze zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2025 poz. 464);
- 3) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1651)
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 04 grudnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2023 poz. 2653);
- 5) Zarządzenia Nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027
- 6) Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2026 r.
- 7) Statut Technikum Architektoniczno-Budowlanego im. Stanisława Noakowskiego w Warszawie.

**§1**

**Terminarz rekrutacji**

**I. 14 maja – 27 maja 2026r. do godz. 16.00** – kandydaci wypełniają:

1. wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej w roku szkolnym 2026/2027 w elektronicznym systemie rekrutacji dostępnym na stronie <https://warszawa.edu.com.pl> (**podpisany profilem zaufanym przez jednego rodzica/ opiekuna prawnego**). Wniosek pojawi się w systemie elektronicznym w punkcie naboru.
  - 1a. **W przypadku braku profilu zaufanego przez rodzica/ opiekuna prawnego - kandydaci wypełniają:**  
wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej w roku szkolnym 2026/2027 w elektronicznym systemie rekrutacji dostępnym na stronie <https://warszawa.edu.com.pl> - **drukują go i podpisany przez kandydata i co najmniej jednego rodzica/ opiekuna prawnego składają osobiście w punkcie naboru.**  
Prosimy o zwrócenie uwagi na wpisanie we wniosku numerów telefonów do rodziców/opiekunów oraz adresów mailowych.
2. kopie dokumentów (załączane w systemie jak używany jest podpis profilem zaufanym lub składamy w szkole razem z wersją papierową wniosku) potwierdzających uprawnienia kandydata do pierwszeństwa przyjęcia w przypadku równej liczby punktów:

- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Od 14 maja do 20 lipca na podstawie otrzymanych wniosków o przyjęcie do szkoły będą wydawane skierowania na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy.

#### **Harmonogram przyjmowania dokumentów w punkcie naboru:**

**14 – 15 maja w godz. od 8.00 do 16.00.**

**18 – 22 maja w godz. od 8.00 do 16.00.**

**25 – 27 maja w godz. od 8.00 do 16.00.**

**3 lipca - 7 lipca 2026r. do godz. 16.00** - kandydaci składają w punkcie naboru:

- 1) oryginał/ kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- 2) oryginał/ kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

#### **UWAGA ! W przypadku składania kopii:**

- kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej. Na każdej stronie kopii (obie strony) musi znajdować się adnotacja: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, data, odcisk pieczęci urzędowej szkoły oraz podpis i odcisk pieczęci dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby.
- kopia zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty. Na kopii musi znajdować się adnotacja: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, data, odcisk pieczęci urzędowej szkoły oraz podpis i odcisk pieczęci dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby.

**W tym terminie kandydaci mogą złożyć nowy wniosek lub zmienić złożony wniosek z uwagi na zmianę szkół, do których kandydują.**

#### **Harmonogram przyjmowania dokumentów w punkcie naboru:**

**3 lipca (piątek) w godz. od 8.00 do 16.00.**

**6 lipca (poniedziałek) w godz. od 8.00 do 16.00.**

**7 lipca (wtorek) w godz. od 8.00 do 16.00.**

**17 lipca 2026r. (czwartek) do godz. 12.00 - ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do klas pierwszych (w formie papierowej w szkole). Każdy z kandydatów będzie miał również możliwość sprawdzenia, do której szkoły został zakwalifikowany na swoim koncie w elektronicznym systemie rekrutacji.**

**II. 17 lipca od godz. 12.00 – 21 lipca do godz. 12.00** - kandydaci umieszczeni na liście zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły potwierdzają wolę nauki w technikum składając:

- 1). oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (w przypadku nie złożenia ich osobiście we wcześniejszym terminie),
- 2). 1 fotografię o wymiarach 30x42 mm (podpisaną na odwrocie imieniem i nazwiskiem kandydata),
- 3). kartę zdrowia ucznia (z poprzedniej szkoły) w zaklejonej kopercie podpisanej imieniem i nazwiskiem,
- 4). klauzulę informacyjną ZSABiL - wzór druku dostępny w punkcie naboru,
- 5). zgodę na publikację wizerunku ucznia w ZSABiL - wzór druku dostępny w punkcie naboru,
- 6). wniosek o przyjęcie do TAB - wzór druku dostępny w punkcie naboru,
- 7). zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania i pobierania praktycznej nauki zawodu.

**Harmonogram przyjmowania dokumentów w punkcie naboru:**

**17 lipca (piątek) w godz. od 12.00 do 16.00.**

**20 lipca (poniedziałek) w godz. od 8.00 do 16.00.**

**22 lipca (wtorek) w godz. od 8.00 do 12.00**

**UWAGA !** Niedostarczenie przez kandydata oryginału świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty traktowane jest jako rezygnacja ze starania się o przyjęcie do szkoły.

**UWAGA !** W przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczenia lekarskiego od lekarza medycyny pracy rodzic/opiekun prawny informuje o tym dyrektora szkoły, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Po uzyskaniu zaświadczenia – rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany do jego niezwłocznego dostarczenia do szkoły nie później niż do dnia 31 sierpnia 2026r.

**III. 22 lipca 2025r. do godz. 12.00** - ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły (w formie papierowej w szkole). Każdy z kandydatów będzie miał również możliwość sprawdzenia potwierdzenia przyjęcia do szkoły na swoim koncie w elektronicznym systemie rekrutacji.

**Rekrutacja uzupełniająca:**

**W przypadku wolnych miejsc po rekrutacji zasadniczej:**

**1. 23 lipca (czwartek) od godz. 12.00 – 27 lipca (poniedziałek) 2026r. do godz. 16:00** - kandydaci osobiście dostarczają do szkoły:

- wniosek o przyjęcie do TAB - wzór druku dostępny w punkcie naboru

Prosimy o zwrócenie uwagi na wpisanie we wniosku numerów telefonów do rodziców/opiekunów oraz adresów mailowych,

- kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia kandydata do pierwszeństwa przyjęcia w przypadku równej liczby punktów:
  - wielodzietność rodziny kandydata;

- niepełnosprawność kandydata;
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej. Na każdej stronie kopii (obie strony) musi znajdować się adnotacja: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, data, odcisk pieczęci urzędowej szkoły oraz podpis i odcisk pieczęci dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby.
  - kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty. Na kopii musi znajdować się adnotacja: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, data, odcisk pieczęci urzędowej szkoły oraz podpis i odcisk pieczęci dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby.

**2. 6 sierpnia 2026r. (czwartek) do godz. 12.00. - ogłoszenie listy kandydatów z rekrutacji uzupełniającej zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do klas pierwszych (w formie papierowej w szkole)**

**3. 6 sierpnia od godz. 12.00 – 7 sierpnia (piątek) do godz. 16.00. - kandydaci umieszczeni na liście zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły w rekrutacji uzupełniającej potwierdzają wolę nauki w technikum składając:**

- 1). oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginał zaświadczenia o wynikach sprawdzianu ósmoklasisty,
- 2). 1 fotografię o wymiarach 30x42 mm (podpisaną na odwrocie imieniem i nazwiskiem kandydata),
- 3). kartę zdrowia ucznia (z poprzedniej szkoły) w zaklejonej kopercie podpisanej imieniem i nazwiskiem,
- 4). klauzulę informacyjną ZSABiL - wzór druku dostępny w punkcie naboru,
- 5). zgodę na publikację wizerunku ucznia w ZSABiL - wzór druku dostępny w punkcie naboru,
- 6). zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania i pobierania praktycznej nauki zawodu.

**UWAGA ! Niedostarczenie przez kandydata oryginału świadectwa i zaświadczenia o wynikach sprawdzianu ósmoklasisty traktowane jest jako rezygnacja ze starania się o przyjęcie do szkoły.**

**UWAGA ! W przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczenia lekarskiego od lekarza medycyny pracy rodzic/opiekun prawny informuje o tym dyrektora szkoły, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Po uzyskaniu zaświadczenia – rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany do jego niezwłocznego dostarczenia do szkoły nie później niż do dnia 31 sierpnia 2026r.**

**4. 10 sierpnia 2026r. do godz. 12.00 - ogłoszenie listy kandydatów z rekrutacji uzupełniającej przyjętych i nieprzyjętych do szkoły (w formie papierowej w szkole).**

## §2

### Warunki rekrutacji do Technikum Architektoniczno-Budowlanego im. Stanisława Noakowskiego w Warszawie

#### Zajęcia edukacyjne punktowane przy rekrutacji i sposób punktacji.

Kandydaci mogą uzyskać maksymalnie **do 200 punktów**, w tym:

- **do 100 pkt.** za wyniki sprawdzianu ósmoklasisty:

Wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego;
- matematyki;

mnoży się przez **0,35**.

Wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez **0,3**.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny:

- 1) z języka polskiego i matematyki:
  - a) za ocenę celującą - po **35 punktów**
  - b) za ocenę bardzo dobrą - po **30 punktów**
  - c) za ocenę dobrą - po **25 punktów**
  - d) za ocenę dostateczną - po **15 punktów**
  - e) za ocenę dopuszczającą - po **10 punktów**;
- 2) z języka obcego nowożytnego:
  - a) za ocenę celującą - **30 punktów**
  - b) za ocenę bardzo dobrą - **25 punktów**
  - c) za ocenę dobrą - **20 punktów**
  - d) za ocenę dostateczną - **10 punktów**
  - e) za ocenę dopuszczającą - **5 punktów**.

- **do 72 pkt.** za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z następujących przedmiotów:

- język polski
- matematyka
- informatyka
- fizyka lub geografia

przeliczone zgodnie z następującą punktacją

ocena: celujący - **18 pkt.**

ocena: bardzo dobry - **17 pkt.**

ocena: dobry - **14 pkt.**

ocena: dostateczny - **8 pkt.**

ocena: dopuszczający - **2 pkt.**

1. Sposób przeliczania na punkty szczególnych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- 1) **zawody wiedzy** będące konkursem o zasięgu **ponadwojewódzkim** organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
  - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - **10 punktów**,
  - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **7 punktów**,
  - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**;

- 2) **zawody wiedzy** będące konkursem o zasięgu **międzynarodowym lub ogólnopolskim** przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:
  - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotowego - **10 punktów**,
  - b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - **7 punktów**,
  - c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego - **5 punktów**;
- 3) **zawody wiedzy** będące konkursem o zasięgu **wojewódzkim** organizowanym przez kuratora oświaty:
  - a) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - **10 punktów**,
  - b) dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **7 punktów**,
  - c) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**,
  - d) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego - **7 punktów**,
  - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**,
  - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **3 punkty**;
- 4) **zawody wiedzy** będące konkursem albo turniejem, o zasięgu **ponadwojewódzkim lub wojewódzkim** przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:
  - a) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - **10 punktów**,
  - b) dwa lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego - **7 punktów**,
  - c) finalisty konkursu przedmiotowego - **7 punktów**,
  - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - **5 punktów**,
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca w **zawodach wiedzy** innych niż wymienione w pkt 1-4, **artystycznych lub sportowych**, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
  - a) międzynarodowym - **4 punkty**,
  - b) krajowym - **3 punkty**,
  - c) wojewódzkim - **2 punkty**,
  - d) powiatowym - **1 punkt**.

2. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania **za wszystkie osiągnięcia** wynosi **18 punktów**.

3. Za świadectwo **ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem**, przyznaje się **7 punktów**.

4. Za osiągnięcia w **zakresie aktywności społecznej**, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie **wolontariatu** przyznaje się **3 punkty**.

**UWAGA ! Kandydat może otrzymać punkty tylko za osiągnięcia wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.**

5. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku

kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, **na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata;
  - b) niepełnosprawność kandydata;
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Według STATUTU SZKOŁY do TAB przyjmuje się absolwentów szkoły podstawowej, którzy nie ukończyli 18 roku życia.

Kandydat do TAB powinien wykazać się odpowiednim stanem zdrowia potwierdzonym zaświadczeniem lekarskim od lekarza medycyny pracy.

### §3

#### Szkolna komisja rekrutacyjna

1. Dyrektor Zespołu Szkół Architektoniczno-Budowlanych i Licealnych im. Stanisława Noakowskiego w celu przeprowadzenia rekrutacji do Technikum Architektoniczno-Budowlanego - do klas pierwszych, powołuje szkolną komisję rekrutacyjną (SKR), wyznacza jej przewodniczącego. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - a) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - b) sporządzenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia;
  - c) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy;
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
4. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
5. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
6. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

8. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 6, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

#### **Uwagi końcowe**

Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje SKR. Tryb odwoływania się od tej decyzji określają odrębne przepisy. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje SKR w porozumieniu z dyrektorem szkoły.